

comune di trieste piazza Unità d'Italia 4 34121 Trieste www.comune.trieste.it partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 3632 / 2018

Prot. Corr. 16-13/9/18-71(18393)

OGGETTO: affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali del ricreatorio comunale "Brunner". Impegno di spesa pari a Euro 5.952,38.- IVA inclusa. CIG Z9F25EF962

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- nel corso del mese di settembre 2018 la sede del ricreatorio comunale Brunner di Via G. Solitro n. 10 è stata temporaneamente chiusa all'utenza per motivi di sicurezza;
- al fine di rendere di nuovo agibile la struttura sono stati avviati i lavori di messa in sicurezza la cui conclusione è prevista per la metà del mese di dicembre 2018:

Dato atto che:

- al termine dei suddetti lavori si renderà necessario provvedere all'effettuazione di un intervento di pulizia e sanificazione dei locali del ricreatorio interessati dai lavori medesimi:
- detto intervento dovrà concludersi in tempo utile per consentire la riapertura del ricreatorio all'utenza alla data prevista del 07/01/2019 e comunque entro il 31.12.2018;
- al fine di individuare la ditta affidataria del servizio di pulizia cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, è stato richiesto, con pec inviata in data 14/11/2018 e conservata agli atti, un preventivo di spesa ai sottoelencati operatori economici registrati sul MEPA che forniscono la tipologia di servizio di cui trattasi nel territorio della Provincia di Trieste:
 - Impresa Pulizie Benfatto di Trieste;
 - La Super 2000 di Trieste;
 - FlyService di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Atena Impresa Pulizie di Trieste;
- non è pervenuto alcun preventivo da parte dei quattro operatori economici di cui sopra;
- è stato pertanto richiesto, a mezzo pec inviata in data 20/11/2018 e conservata agli atti, un preventivo per l'effettuazione del servizio di cui trattasi alle seguenti ditte:
 - La Bora S.C. A.R.L. Impresa Pulizie di Trieste;
 - Work Service SCRL Impresa Pulizie di Trieste;
- La Bora S.C. A.R.L., con pec inviata in data 23/11/2018, si è resa disponibile a svolgere tutti i lavori di pulizia e sanificazione richiesti per un importo pari ad Euro 5.900,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 7.198,00.- Iva inclusa;
- Work Service SCRL, con pec inviata in data 23/11/2018, si è resa disponibile a svolgere tutti i lavori di pulizia e sanificazione richiesti per un importo pari ad Euro 4.879,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 5.952,38.- Iva inclusa;

<u>Ritenuto pertanto</u> di affidare il servizio in oggetto alla ditta Work Service SCRL di Trieste, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, facendo ricorso al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015, per un importo di Euro 4.879,00.- (IVA esclusa) pari ad Euro 5.952,38.- (IVA inclusa);

<u>Vista</u> la mail di data 08/11/2018 con la quale il Direttore di Area ha autorizzato il Servizio Scuola ed Educazione ad assumere l'impegno di spesa per l'affidamento del servizio in oggetto al capitolo 160955;

Dato atto che

- con deliberazione consiliare n. 17 dell' 8 maggio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 nonché il Programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti:

- gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- 1. di affidare il servizio in oggetto alla ditta Work Service SCRL di Trieste, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e 1, comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015, per un importo di Euro 4.879,00.- IVA esclusa pari ad Euro 5.952,38.- IVA inclusa;
- 2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.952,38.- sul Capitolo 160955:

Anno	Сар	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIO NI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	M0001	U.1.03.02 .13.002	00012	01299	N	5952,38	anno 2018; 5952,3

- 3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
- 5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2019: Euro 5.952,38.-
- 6. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E DATA FIRMA: 27/11/2018 12:43:11

 ${\tt IMPRONTA:}\ 7DF33059DD4C6A352C508B64D485F87C77420AF367E32810E2983660F79C3833$